

Утверждаю
Директор КГА ПОУ «Канский педагогический

А.Л. Андреев
«12» сентября 2022 г.

приказ № 082/2022-н



Рассмотрено на заседании Педагогического
совета колледжа протокол № 01/2022-2023
от «12» августа 2022 г.

Согласовано:
Председатель студенческого Совета
КГА ПОУ «Канского педагогического
колледжа»

М.А. Абрамитова
«12» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ в КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества обучающихся в КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

2.1 В Положении используются следующие понятия:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и

компетентный поделится опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

3. Цели и задачи наставничества

3.1 Целью наставничества обучающихся в Колледже является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

3.2 Основными задачами наставничества обучающихся являются:

- улучшить показатели Колледжа в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовить обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал каждого наставляемого;
- создать психологически комфортную среду для развития и повышения квалификации педагогов, увеличить числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создать канал эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формировать открытые и эффективные сообщества вокруг образовательной организации, для выстраивания партнерских отношений;
- формировать базу данных программ наставничества и лучших наставнических практик.

4. Организационные основы наставничества

4.1 Наставничество обучающихся организуется на основании приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении положения о системе наставничества обучающихся в КГА ПОУ «Канский педагогический колледж».

4.2 Руководство деятельностью наставничества обучающихся в Колледже осуществляет куратор, назначенный приказом директора из числа педагогических работников.

4.3 Координатор целевой модели наставничества назначается приказом директора Колледжа.

4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором Колледжа, координатором, куратором, педагогами и иными лицами, располагающими информацией о потребностях обучающихся - будущих участников программы.

4.6 Наставляемым могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие способности в разных областях;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- не принимающие участие в жизни Колледжа.

4.7 Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- сотрудники организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- ветераны педагогического труда.

4.8 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Колледжа в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов и обучающихся.

4.9 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.10 Для участия в программе заполняется согласие на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.11 Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.12 Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.13 С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4.14 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей Колледжа в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества: «педагог – студент», «студент – студент», «работодатель – студент», «студент-ученик». Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

5.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

5.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.3 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

5.4 В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

6. Права и обязанности наставника

6.1 Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним

объяснения;

- проходить обучение с использованием программ наставничества;
- получать психологическое сопровождение;
- участвовать в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах наставничества.

6.2 Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- разработать совместно с наставляемым план программы наставничества;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- оказывать наставляемому всестороннюю поддержку, личностную и психологическую, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни Колледжа, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе, предложениями и выводами;
- рекомендовать участие наставляемого в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах.

7. Права и обязанности наставляемого

7.1 Права наставляемого:

- обращаться к наставнику за помощью;
- рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
- выбирать наставника из предложенных кандидатур, обращаться к куратору с ходатайством о замене наставника;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию программ наставничества обучающихся в образовательной организации;
- участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

7.2 Обязанности наставляемого:

- изучить Положение о системе наставничества обучающихся в КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»;
- разработать совместно с наставником план программы наставничества;
- выполнять указания и рекомендации наставника;
- реализовывать план программы наставничества в установленные сроки.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества в КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»

- Дорожная карта реализации системы (целевой модели) наставничества в КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» на 2022 – 2024 год
- Положение о системе наставничества обучающихся в КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»
- Модель наставничества КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»
- Приказ о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»
- Приказ о назначении наставников и формировании наставнических пар

9. Условия публикации результатов программы наставничества обучающихся на сайте образовательной организации

9.1. Для размещения информации о реализации программы наставничества обучающихся на официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел (рубрика). На сайте размещаются сведения о реализуемых программах наставничества обучающихся, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы программ наставничества обучающихся, федеральная, региональная и локальная нормативно правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества обучающихся в образовательной организации и др.

9.2. Результаты программ наставничества обучающихся в образовательной организации публикуются после их завершения.

10. Механизмы мотивации и поощрения наставников

10.1 Мотивирующими факторами деятельности наставника выступают:

- поддержка системы наставничества на общественном, муниципальном и региональном уровнях;
- создание условий, в которых наставничество будет восприниматься как почетная миссия.

10.2 Популяризация роли наставника осуществляется через организацию и проведение:

- Форума «ПРОнаставничество»;
- Краевого конкурса «Лучшие практики наставничества -2022»;
- создание рубрики «Наставничество» на сайте образовательной организации.

10.3 В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка;
- представление к государственным и ведомственным наградам;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.